

## Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
	Lesnická technika

### Přirazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)

#### 4.Hlavní opatření

I.1.2.1.  Název opatření resp.podopatření:

#### 5.Cíl hlavního opatření z PRV

1.  Restrukturalizace a rozvoj technického potenciálu a podpora inovačních procesů.

#### 6.Vedlejší opatření "1"

Název opatření resp.podopatření:

#### 7.Vedlejší opatření "2"

Název opatření resp.podopatření:

#### 8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV

1.

#### 9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV

1.

### Vymezení Fiche

#### 10.Cíl Fiche

Zlepšování technických podmínek a zvyšování podílu lesního hospodářství na produkci bioenergetických paliv

#### 11.Popis charakteru Fiche

Lesy pokrývají významnou část území regionu, naplňují funkci produkce dřeva, přispívají k zaměstnanosti obyvatel, podílejí se na zlepšování úrovně životního prostředí, spoluvytvářejí tvář naší krajiny, ale poskytují i příležitosti lidem pro oddech a rekreaci. Problémem na území MAS je opotřebovanost či zastaralost techniky, která slouží k údržbě lesa či zpracování dřevní hmoty. V rámci fiche budou podporovány investice do obnovy a pořízení lesnické techniky sloužící k údržbě cest, přípravě půdy, ochraně lesa nebo prvotnímu zpracování dříví ekologickými technologiemi.

#### 12.Fiche zakládá veřejnou podporu

Ano  Ne

#### 13.Uplatnění inovačních přístupů

Novým prvkem v podpoře lesního hospodářství je preference projektů, které povedou ke zpracování a využití zbytkové dřevní hmoty k bioenergetickým účelům. Realizace fiche povede k rozvoji produkce a využívání dřevní štěpky.

#### 14.Specifické vymezení

### 15.Definice příjemce dotace

#### (Hlavní opatření)

1.	3	Fyzická osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
2.	4	Právnícká osoba hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
3.	28	Sdružení s právní subjektivitou hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
4.	29	Obec hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
5.	30	Svazky obcí hospodařící v lesích, které jsou ve vlastnictví soukromých osob nebo jejich sdružení s právní subjektivitou, nebo jsou ve vlastnictví obcí nebo jejich svazků.
6.		

--

**16. Kritéria přijatelnosti****(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Podpora se poskytuje na investice, které jsou založeny na lesním hospodářském plánu/osnově; C.
6.	Podpora se poskytuje na lesní majetky o minimální výměře 3 ha (v rámci území MAS); C.
7.	

**17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

**18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření****(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

**19. Další podmínky****(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 18 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Příjemce dotace zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D
3.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel. Podrobný výklad viz příloha č. 6; C
4.	Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data podpisu Dohody; C.
5.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem; C.
6.	Žadatel nečerpá finanční prostředky na předmět, pro který je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
7.	Žadatel se zavazuje, že požadovaná výše dotace respektuje pravidlo "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR.); C.
8.	

**20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)****(Hlavní opatření/vedlejší opatření)**

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právnickým a fyzickým osobám
Výše dotace	50%
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše dotace: 50 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Maximální výše dotace dle podopatření I.1.2.1. a I.1.2.2. na jednoho příjemce dotace za období 2007 - 2013 se řídí pravidlem "de minimis" (tzn. celková výše podpory "de minimis" dle nařízení Komise 1998/2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu "de minimis" poskytnutá jednomu subjektu nesmí v období tří let přesáhnout částku 200 000 EUR (tento limit platí bez ohledu na formu podpory nebo její sledovaný cíl).

**21. Maximální/minimální způsobilé výdaje - MAX. 2 000 000,- Kč, pro I.3.2. 1 100 000,- Kč****(Max. a min. výše způsobilých výdajů na projekt)**

MAX	1400000,-Kč
MIN	50000,-Kč

**22.Oblasti podpory (typy aktivit)**

- stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků
- stroje pro údržbu lesních porostů a prvotní zpracování dříví

**23.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Hlavní opatření)**

1.	180	stroje a zařízení pro budování a údržbu lesních cest, stezek a chodníků, meliorací, hrazení bystřin a retenčních nádrží
2.	181	Stroje a zařízení pro zalesňování, přípravu půdy, odstraňování křesku, ochranu kultur, těžbu, přibližování, odvoz, manipulaci, výrobu materiálu pro obnovu lesních porostů a prvotní zpracování dříví, případně dalších produktů lesního hospodářství
3.	182	projektová dokumentace
4.		

**24.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "1")**

1.		
1.		

**25.Způsobilé výdaje (kód, název)****(Vedlejší opatření "2")**

1.		
1.		

**26.Preferenční kritéria**

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	9
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	3
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	3
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	5
Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Udržitelnost výstupů projektu	6
8.	Projekt je zaměřen na obnovitelné zdroje energie	15
9.	Rozloha pozemků, na kterých bude technika využívána	9

**Postup při shodném počtu bodů**

V případě shodného počtu bodů bude vybrán projekt s místem realizace s vyšší mírou nezaměstnanosti.

**27.Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci**

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy uvedené v příloze 2, příp. 3 Pravidel opatření IV.1.2. - originál, plus v elektronické podobě na CD nosiči v aplikaci ADOBE (ve formátu .pdf).
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení pro příslušné hlavní, příp. vedlejší opatření/podopatření dle závazného vzoru v příloze 7, případně 8, 9 nebo 10 Pravidel opatření IV.1.2. - originál.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.

Zobrazit části

4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že se jedná o projekty, které jsou realizovány v rámci Fiche označené jako zakládající veřejnou podporu, předkládá se daňové příznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně jeho přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci (neplatí v případě zakládání mikropodniku) - prostá kopie.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled pozemků, na kterých bude realizován projekt dle přílohy č. 11 specifické části Pravidel pro opatření IV.1.2 (minimální výměra pozemků musí být alespoň 3 ha) - originál.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Stanovisko odborného lesního hospodáře/hospodářů k využitelnosti pořizované mechanizace při hospodaření podle LHP/LHO dle přílohy č. 7 Pravidel pro opatření I.1.2 - originál.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o odborné způsobilosti odborného lesního hospodáře (§ 37 zákona č. 289/1995 Sb., lesního zákona) - prostá kopie.
8.		

#### 28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.	
----	--

#### 29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu ne starší 3 měsíců od data podání Žádosti o dotaci, které je v souladu s definicí příjemce dotace - originál.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádaný splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie.
4.	V případě, že jako povinná příloha bylo předloženo ohlášení stavby, se předkládá čestné prohlášení žadatele, že ohlášení stavby nebylo ze strany stavebního úřadu rozporováno /změněno (dle závazného vzoru) - originál.
5.	

#### 30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (např. faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uveden v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu strojů a technologií technickou dokumentaci k výrobku s dokladem o posouzení shody - ES prohlášení shody - prostá kopie; D jinak A.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě leasingu doklady k leasingu: leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Dokumentaci k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; C.
7.		Monitorovací zpráva o realizaci projektu
8.		Fotografie výsledků realizace projektu

#### 31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od proplacení projektu. Údaje budou poskytovány na základě výzvy Ministerstva zemědělství, případně jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického postupu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

#### 32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet kusů pořízené techniky
----	------------------------------

Zobrazit části

Kontaktní údaje příslušné MAS	
33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Gabriela Olivová, Dis.
34.Adresa sídla MAS:	Nám. Míru 21, 753 66 Hustopeče nad Bečvou (Kancelář: Tř.1.máje 328, 753 01 Hranice)
35.Telefon (pevná linka, mobil):	581 626 202
36.Fax:	581 626 202
37.E-mail:	<a href="mailto:ropa@regionhranicko.cz">ropa@regionhranicko.cz</a>
Datum:	Podpis(y) zástupců MAS: